

Manual för partnerledd onboarding av företagslån

**northmill
bank[®]**

Den här guiden är för dig som partner och gäller det partnerledda onboardingflödet, där du fyller i och skickar in ansökan om företagslån åt kunden.

Här får du en överblick över hur ansökan går till och vad du som partner behöver göra i varje steg av processen.

Steg 1: Förbered kunden

Innan ni påbörjar ansökan, säkerställ att kund har följande redo:

- Kontaktuppgifter
- BankID tillgängligt för signering och legitimering
- Att borgensmannen är ok med att vi tar en borgensmannaupplysning (UC432 - det är inget som påverkar deras personliga scoring)

Steg 2: Fyll i ansökan i partnerportalen

För att påbörja ansökan för kund:

- Logga in på partnerportalen
- Välj "Starta ansökan"
- Ange organisationsnummer

Fyll i detaljer för kontaktperson:

- Personnummer
- Telefonnummer
- Mail

Välj "Företagslån"

- Ange:
 - Kreditbelopp
 - Återbetalningstid
 - Borgensmän
- Ett avtal med preliminärt besked skickas automatiskt till kund för signering
- När avtal är signerat genereras en kundkännedomslänk automatiskt
 - Skicka vidare länken till kund

Steg 3: Kundkännedom

Kunden loggar in med BankID och omdirigeras till sin ansökan.

I kundkännedomen anger kunden:

- Verklig huvudman
- Svar på 4 st kundkännedomsfrågor:
 - Verksamhetsbeskrivning
 - Återbetalningstid
 - Verksamhet utanför EU
 - Användningsområde

- Utbetalningsdetaljer
(antingen via koppling och legitimering via BankID alternativt att kund laddar upp dokument manuellt)
- Bokföringsdetaljer
(antingen via koppling och legitimering via BankID alternativt att kund laddar upp dokument manuellt - bokföringen som laddas upp manuellt ska vara nyare än 60 dagar)

Steg 4: Granskning av ansökan och videomöte

Granskning:

- Vi handlägger ansökan och bjuder in kunden till ett kort videomöte
- Efter mötet får kunden besked om sin ansökan

Steg 5: Vid godkänd kredit

Aktivering av kredit:

- Borgensförbindelse skickas ut till borgenstagare för signering
- När den är signerad aktiveras krediten

Fullmaktstagaren får tillgång till internetbanken och kan:

- Använda lånet
- Se fakturor
- Hämta bokföringsunderlag
- Ansöka om fler tjänster

Support & frågor

Om kunden har frågor - hänvisa till Northmill Banks kundservice

✉ kundservice@northmill.se

📞 08-400 070 30

🌐 <https://www.northmill.com/se/foretag/support>

Prislista

Uppläggningsavgift

0 kr (spara 995 kr)

Första uttagsavgift

0 kr - om det görs i samband med ansökan
(spara 495 kr, kund betalar därefter 495 kr/uttag)

Ränta

Från 0,96 % per månad

Administrativ avgift

99 kr/månad